

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 11^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ηλιούπολης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

II. Σχολικοί χώροι

III. Διάλειμμα

IV. Σχολική εργασία

V. Σχολικές Δραστηριότητες

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου – Φορέων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

IV. Σχολικό Συμβούλιο

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

5. Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας του Σχολείου, από πιθανούς κινδύνους

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 11^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ηλιούπολης

Σχολικό έτος 2025-2026

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & Υ.Α. 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ.5387/Β'/26-09-2024), περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των

μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά τη διάρκεια του 1^{ου} Σχολικού Συμβουλίου τόσο ο Αντιδήμαρχος Παιδείας όσο και η εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ενημερώθηκαν και υπέγραψαν στο πρακτικό, ότι συμφωνούν με το περιεχόμενό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του, διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων-κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού, είναι οι μαθητές/μαθήτριες να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2025-2026, το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Ζώνη: 7:00 π. μ.- 8:00 π. μ.

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου, που συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:00 π. μ.- 8:15 π.μ.

(8:15 π.μ. είναι η ώρα που χτυπάει το κουδούνι για την πρωινή προσευχή),

με τον εξής τρόπο:

- Όλες οι τάξεις, από την κεντρική πόρτα

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 8:15 π. μ.

Λήξη υποχρεωτικού (εξάωρου) προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 μ.μ.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι λήξης μαθημάτων, στις 13:15 μ.μ., οι γονείς-κηδεμόνες περιμένουν για να παραλάβουν τα παιδιά τους:

Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου, που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:
13:20 μ.μ.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος για το σχολικό έτος 2025-2026: 15:50 μ.μ.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17.30.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση, αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών στο υποχρεωτικό ωράριο είναι 8:00 π.μ. έως 8:15 π.μ.

Τα παιδιά παραδίδονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό, στην εξωτερική αυλόπορτα **και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.**

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου, κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς παρακαλούνται να είναι συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης των παιδιών τους και όχι πριν τις 8:00 π.μ., γιατί μόνο τότε ανοίγει η εξωτερική αυλόπορτα του Σχολείου και αρχίζει η πρωινή εφημερία των εκπαιδευτικών.

Εξαιρούνται τα παιδιά που είναι γραμμένα στο τμήμα Πρωινής Ζώνης, τα οποία πρέπει να έρχονται στο σχολείο από τις 7:00 π.μ. έως τις 7:15 π. μ., γιατί μετά κλειδώνει η εξωτερική αυλόπορτα έως τις 8:00 π.μ., για λόγους ασφαλείας.

Η όποια καθυστέρηση στην πρωινή προσέλευση των παιδιών, δημιουργεί δυσκολίες στην εύρυθμη λειτουργία της τάξης και στην προσαρμογή του/της αργοπορημένου/ης μαθητή/τριας στη μαθησιακή διαδικασία.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, αφού οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να γυρίσουν στις τάξεις τους, η είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 8:15 π.μ. και παραμένει κλειστή, σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Πρωινού και Ολοήμερου προγράμματος.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, ο/η εκπαιδευτικός που βρίσκεται στο Γραφείο Διδασκόντων κι ανοίγει την αυλόπορτα τονίζει και υπενθυμίζει στον/στη γονέα-κηδεμόνα την ακριβή ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών στο Σχολείο και νουθετεί το παιδί να μην καθυστερεί, γιατί είναι πολύ σημαντικά τα πρώτα λεπτά της εκπαιδευτικής διαδικασίας που χάνονται εξαιτίας της αργοπορημένης προσέλευσής του.

Αν συντρέχει σοβαρός λόγος, η οικογένεια οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τη Διευθύντρια, για τη μη έγκαιρη προσέλευση του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο.

Τα παιδιά, κατά τη διάρκεια της προσέλευσής τους πηγαίνουν στο προαύλιο και αφού γίνει η προσευχή, κατά τμήμα συνοδεύονται από τον/την εκπαιδευτικό, με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα την 1^η διδακτική ώρα, στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα παιδιά πηγαίνουν στην τάξη τους αμέσως μόλις εισέλθουν στο διδακτήριο, όπου τα υποδέχεται ο/η εκπαιδευτικός, με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα την 1^η διδακτική ώρα.

Επίσης, τα παιδιά, μετά το τέλος κάθε διαλείμματος, παραμένουν σε οριοθετημένο χώρο της αυλής κατά τμήμα και συνοδεύονται από τον/την εκπαιδευτικό, με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα, στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες στα διαλείμματα ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, ώστε να προφυλαχτούν από τα καιρικά φαινόμενα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες **σε καμία περίπτωση** δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνονται και οι δύο γονείς/κηδεμόνες και υποδεικνύουν ποιος από τους δύο θα προσέλθει στο Σχολείο και θα συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Το παιδί μπορεί να το παραλαμβάνουν και πρόσωπα, που έχουν ορίσει οι γονείς με υπεύθυνη δήλωσή τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Αν οι γονείς του παιδιού ενημερώσουν τη διευθύντρια ότι θα στείλουν κάποιον/α να παραλάβει το παιδί, που δεν έχουν δηλώσει στην υπεύθυνη δήλωση, τότε το άτομο αυτό θα πρέπει να δείξει την ταυτότητά του, η οποία θα φωτοτυπείται, για να παραλάβει το παιδί. Σε κάθε περίπτωση το άτομο αυτό θα υπογράψει υπεύθυνη δήλωση που θα δίνεται από τη Διεύθυνση.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, από τον/τη γονέα/κηδεμόνα τους και **δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία αυτών.**

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται **έγκαιρα** για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά τη λήξη των μαθημάτων, ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα.**

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, **έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου**, την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου, κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους και την επιδεικνύουν στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Επικουρικά, γνωστοποιούμε τα τηλέφωνα του Σχολείου: 210-9922612 , 216 0049660 και το

e-mail: mail@11dim-ilioup.att.sch.gr

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας, εφόσον έχει τοποθετηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το απαραίτητο εκπαιδευτικό προσωπικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές, που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Η απουσία από τα μαθήματα, δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος, όπως ασθένεια, έκτακτο οικογενειακό γεγονός κ. ά.

Πρέπει να μην έρχονται στο σχολείο, τα παιδιά που από την προηγούμενη μέρα ή το ίδιο πρωί έχουν πυρετό ή ζαλίζονται ή έχουν

τάση για έμετο κλπ., για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος μετάδοσης μιας ίωσης προς τα υπόλοιπα μέλη του Σχολείου.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια, απουσιάζει **αδικαιολόγητα** από το Σχολείο, για διάστημα **μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους**, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος, είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις μαθητές/τριες. **Απαλλαγή**, μπορεί να χορηγηθεί: α) για το μάθημα των Θρησκευτικών (στις τάξεις Γ', Δ', Ε' και ΣΤ'), ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων-κηδεμόνων, για λόγους θρησκευτικής συνείδησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ο μαθητής/τρια θα απασχολείται σε άλλη τάξη ή τμήμα εκείνη/ες τη/τις διδακτική/ές ώρα/ες, β) για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μετά από προσκόμιση Ιατρικής γνωμάτευσης που θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής και σχετική αίτηση του/της γονέα-κηδεμόνα του/της στη Δ/νση του Σχολείου. Η Ιατρική Βεβαίωση δεν απαιτείται, εάν η πάθηση αναφέρεται στο ΑΔΥΜ, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας και γ) αν ο/η μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης μόνιμης ή παροδικής μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στο μάθημα της Μουσικής με αίτηση του/της γονέα-κηδεμόνα του/της, συνοδευόμενη από Ιατρική Βεβαίωση (ΥΑ 98268/Δ1/2021/Β'3675).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) από παιδίατρο, γενικό ιατρό ή -σε ειδικές περιπτώσεις- παθολόγο.

Σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το ΑΔΥΜ παραδίδεται δύο φορές στο Σχολείο από τους γονείς, κατά τη φοίτηση των

μαθητών/τριών στο Δημοτικό, στην έναρξη της Α΄ και της Δ΄ τάξης και έχει τριετή διάρκεια.

Φοίτηση στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου

Όσοι/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου, μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος, στις 13:15 μ.μ., ακολουθούν το καθορισμένο πρόγραμμα και σχολάνε είτε στις 14:55 μ. μ. είτε στις 15:50 μ.μ., ανάλογα με την Υπεύθυνη Δήλωση των γονιών τους.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται: α) όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, β) όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας ζητήσει με γραπτή αίτησή του/της τη διακοπή φοίτησης του παιδιού του/της και γ) όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του παιδιού του/της στο Ολοήμερο πρόγραμμα κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1^ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. **Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.**

Σύμφωνα με την ¶6 της Υ.Α. 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ.5387/Β'/26-09-2024, ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. **Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.** Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου

και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλείσει την αίθουσα. **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.**

Κατά την έξοδο από τις αίθουσες ή την είσοδο προς αυτές, δεν επιτρέπεται να τρέχουν οι μαθητές/τριες στους διαδρόμους του Σχολείου και στις σκάλες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών για την ασφαλή προστασία τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, κλπ). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο ή στους εσωτερικούς διαδρόμους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν κάποιος/α γονέας-κηδεμόνας, επιθυμεί να

δώσει φαγητό στο παιδί του/της, αυτό παραδίδεται από τον/την γονέα-κηδεμόνα, σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και **συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.**

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, **φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.**

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε τμήματος. Οι κατ' οίκον εργασίες, ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς-κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. **Οι γονείς/κηδεμόνες, δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.**

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Μέσα στους στόχους του σχολείου, είναι και η καλλιέργεια του συναισθήματος, η ανάπτυξη της επικοινωνίας και η κοινωνικοποίηση των παιδιών.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, σχολικών δράσεων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Η συμμετοχή τους, λοιπόν, στις γιορτές, στις παρελάσεις, σε παιδαγωγικές επισκέψεις και γενικά σε όλες τις δραστηριότητες του Σχολείου, είναι χρήσιμη και αναγκαία, για να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους και να διευρύνουν τις εμπειρίες τους, γι' αυτό απουσιάζουν απ' αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ.) ή εκτός (εκπαιδευτικές επισκέψεις ή επισκέψεις σε αθλητικά κέντρα κλπ.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του Σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων.

Στις σχολικές γιορτές, το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται -εκ των προτέρων- για το

πρόγραμμα της γιορτής (στις εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, κλπ).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις μαθητικές τουαλέτες, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες υγιεινής π.χ. τα χαρτιά στους κάδους χωρίς να τα σπαταλούν, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης κλπ.
- Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Φροντίζουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Επιστρέφουν τα επαναχρησιμοποιούμενα βιβλία σε καλή κατάσταση, στο τέλος της σχολικής χρονιάς.
- Αποφεύγουν τη χρήση και τη φθορά πραγμάτων που δεν τους ανήκουν.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Φροντίζουν να συμμετέχουν όλοι/όλες οι συμμαθητές/τριές τους στις ομαδικές δραστηριότητες.
- Σέβονται τους άλλους, ανεξάρτητα από τα εξωτερικά τους χαρακτηριστικά (π.χ. ύψος ή βάρος ή χρώμα δέρματος), την καταγωγή τους από άλλη χώρα, ή τη θρησκεία τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/τήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Οι αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα, φροντίζοντας για τη σωματική και ψυχολογική ακεραιότητα των συμμαθητών/τριών και τη δική τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας (π.χ. το κλείσιμο των λαμπτήρων στα διαλείμματα ή τις πολύ φωτεινές ημέρες) και η ανακύκλωση υλικών (π.χ. χαρτιού, μπαταρίας κλπ).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, με τη βοήθεια κάποιου εκπαιδευτικού όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους - μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου- αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται **έγκαιρα και ανελλιπώς** στο σχολείο και **να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.**

-Είναι υπεύθυνοι για την επιμέλεια της προσωπικής υγιεινής του παιδιού τους και της ενδυμασίας του, ώστε να αρμόζει στον σχολικό χώρο.

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί τους **να μη φέρνει στο σχολείο, αντικείμενα επικίνδυνα.** Επίσης, **δεν επιτρέπεται το παιδί να φέρνει μαζί του παιχνίδια** (μπάλες, ηλεκτρονικά και άλλα), **είδη αξίας και ποσό χρημάτων δυσανάλογο με την ηλικία του.** Ουδεμία ευθύνη φέρει το σχολείο, σε περίπτωση απώλειας των χρημάτων των μαθητών/τριών ή άλλων αντικειμένων τους. Σε περίπτωση που χρειάζεται να φέρουν κάποιο μεγαλύτερο ποσό, για συμμετοχή σε εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη, καλό θα ήταν να το φέρουν μέσα σε κλειστό φάκελο με το ονοματεπώνυμό τους, τον οποίο θα παραδώσουν στον/στην αρμόδιο/α εκπαιδευτικό.

- Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/106631Δ1/4-9-2025 “Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026”, **οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.** Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

- Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά και εγκαίρως, όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που δίνονται στα παιδιά, από τους/τις εκπαιδευτικούς (ή στέλνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Σχολείου ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης -, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους

έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων, είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/106631/Δ1,4-9-2025 “Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026” για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου - Φορέων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων, όμως, ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο, ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτριά, ο/η πρώτος/η που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας

Είναι γενικά παραδεκτό ότι το σχολείο και η οικογένεια, έχουν ως σημείο τομής και ως κοινό ενδιαφέρον τους το παιδί. Επομένως, η καλή σχέση σχολικού και οικογενειακού περιβάλλοντος, είναι σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο, ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, είναι πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους, οι γονείς-κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και συμπλήρωσης ωραρίου, ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
Εξαίρεση αποτελούν οι μήνες Δεκέμβριος, Μάρτιος και Ιούνιος, κατά τους οποίους ορίζεται μια κοινή μέρα και ώρα για όλο το σχολείο, εφόσον δίνονται οι βαθμοί Α΄, Β΄ και Γ΄ τριμήνου (στις τάξεις Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄) και στις τάξεις Α΄ και Β΄ γίνεται προφορική ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Κάθε φορά που εκπαιδευτικός του Σχολείου κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών των τάξεων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος και παραμονή των γονέων και κηδεμόνων στον χώρο του σχολείου, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δεν επιτρέπεται.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο, επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων ή στους γονείς εκείνους, που έχουν προγραμματισμένη συνάντηση είτε με τη Διευθύντρια του Σχολείου είτε με κάποιον/α εκπαιδευτικό.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Οι γονείς-κηδεμόνες, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, **να είναι άμεσα διαθέσιμοι** σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο (σε περιπτώσεις διαζυγίου) ρυθμίζεται από το δικαστήριο. Για κάθε αλλαγή οικογενειακής κατάστασης μαθητή/τριας, πρέπει να ενημερώνεται **άμεσα** το Σχολείο και να προσκομίζονται τα ανάλογα έγγραφα. Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στον χώρο του Σχολείου, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων-κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Μετά τις καθημερινές σχολικές δραστηριότητες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που ακολουθούν μετά τη λήξη του Ολοήμερου (εφόσον πραγματοποιούνται), πρέπει το Σχολείο να παραδίδεται για χρήση, καθαρό και απολυμασμένο.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια- Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας/μία εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ο/Η ένας/μία εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο/Η δεύτερος/η εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Δ/νσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου, είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Όταν εξωτερικοί φορείς ζητούν από τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Ηλιούπολης την παραχώρηση χώρου για τη διεξαγωγή αθλητικών, πολιτιστικών και άλλων δραστηριοτήτων, πρέπει να λαμβάνεται υπόψιν η συναίνεση του Σχολικού Συμβουλίου.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Διατάραξη λειτουργίας

Σας γνωρίζουμε ότι στο Ν. 5090/2024/Άρθρο 33/παρ,4&5 σχετικά με τη Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων

και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα ισχύουν τα εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

5. Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια, με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού (ή άλλου) Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται όλοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής. Το σχέδιο αυτό γίνεται γνωστό με ηλεκτρονική αλληλογραφία στους γονείς.

Διευκρινίζεται, ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς-κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς-κηδεμόνες έχουν ορίσει **γραπτώς** για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς-κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η

τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα αλληλοκατανόησης, αμοιβαίου σεβασμού και συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αν χρειαστεί, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Δευτέρα 6 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια

